

Faits saillants d'AAWS

8 décembre 2017

Le conseil des Services mondiaux des AA (AAWS) s'est réuni le vendredi 8 décembre 2017 au Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive, New York, NY. Richard P., président du Conseil d'AAWS, a souhaité la bienvenue à tous les participants et a commencé la réunion par une minute de silence.

Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

Administration – Après observation du projet de réorganisation du bureau entrepris au cours des dernières années, je constate que des efforts restent à fournir, comme la reconfiguration éventuelle des postes de travail, etc. Nous avons commencé à évaluer les besoins de chaque service – ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas – ainsi que les espaces de stockage. Des rapports supplémentaires seront fournis au conseil au cours des prochains mois.

Services administratifs – Le travail sur l'annuaire international a commencé en septembre. Le produit fini est un effort coordonné entre les services des affectations internationales, des archives et des publications. L'objectif est d'envoyer la preuve définitive à imprimer à la fin janvier, ou début février 2018.

Archives – Le 2 novembre, les Archives ont organisé une journée portes ouvertes pour tous les employés du BSG et de Grapevine. L'événement a célébré la construction récente et a marqué le 42e anniversaire de l'inauguration officielle des Archives en 1975.

Le projet d'analyse et de suppression des fichiers sujets est terminé. Environ 52 000 pages de documents papier ont été numérisées et sont désormais disponibles en tant que ressource utile au personnel des Archives et du BSG.

Ressources humaines – Suite aux échanges avec le courtier en assurances d'AAWS, deux régimes d'assurance (avec des options de niveau élevé ou faible) seront offerts aux employés pendant la période d'affiliation permanente en décembre. En outre, afin de maintenir des taux bas et des services élevés, nous changerons de fournisseur d'assurance dentaire.

Technologie de l'information – Un certain nombre de fournisseurs ont répondu à la demande d'informations (DI) du Programme de ressources de l'entreprise (PRE). Trois d'entre eux ont fait une présentation, puis deux ont été sélectionnées pour le processus d'appel d'offres. Les présentations des appels d'offres sont prévues pour début décembre. Des présentations d'appel d'offres sont également prévues au début du mois de décembre pour le projet de conception du site Web.

L'équipe du service informatique est actuellement en train de tester le back-end des applications de librairie en ligne, dont la mise en service est prévue pour la fin de l'année.

Services de bureau – Un nouveau collage Serenity Prayer est en cours de fabrication pour le hall d'entrée du 11e étage ; une fois terminé et agréé par les membres du comité de décoration, le responsable des services de bureau planifiera sa livraison et son installation. En outre, en réponse à une demande d'informations récente, le bureau a rencontré un cabinet d'architectes pour élaborer des recommandations sur la meilleure façon d'optimiser l'espace disponible au 11e étage.

Voyages en novembre :

Du 3 au 6 novembre 2017 : Convention annuelle de la région 59, Gettysburg, PA.

Du 17 au 19 novembre 2017 : Forum territorial Centre-Est, Springfield, IL.

26 novembre 2017 : District linguistique de la région 44 (Espagnol), Newark, NJ.

Rapport du Personnel

Services de communication – Une décision relative à la sélection d'un fournisseur pour le développement du nouveau site Web aa.org sera prise d'ici la fin de l'année. Le suivi de la chaîne YouTube Google pour les associations à but non lucratif a été confié au comité du site Web interne par le Comité de Technologie/Communication/Services (TCS).

Conférence – À ce jour, 42 points à l'ordre du jour ont été proposés pour 2018. L'équipe du BSG responsable de la traduction de la documentation de référence de la Conférence 2018 en français et espagnol poursuit les préparatifs.

CMP – Nancy McCarthy et Christine Carpenter, administratrices de classe A, ont participé à la première conférence nationale sur les services correctionnels tenue à St. Louis.

Correctionnel – Le personnel a signalé que plus de 389 membres des AA ont assisté à la première conférence nationale sur les services correctionnels, avec 35 États représentés, y compris Porto Rico et quatre provinces canadiennes.

Services aux groupes/Loners Internationalists Meeting (LIM) – Les directives des AA sur les intergroupes et les bureaux centraux ont été mises à jour pour refléter le partage actuel des bureaux locaux.

International – Avec l'administrateur universel/É.-U.,

l'affectation internationale a récemment assisté à la Conférence des Services généraux du Costa Rica et à la XXIII^e Convention nationale de la Bolivie. Des invitations à participer à la 25^e Réunion du Service mondial à Durban, en Afrique du Sud, ont été envoyées à 62 BSG à travers le monde.

Publications – Des réunions pour l'accueil des administrateurs du comité des Membres nommés au comité (MNC) ont été planifiées. Le numéro des Fêtes de la *Box 459* sera distribué début décembre en anglais, espagnol et français.

Forums territoriaux – Le Forum territorial de Centre-Est organisé à Springfield, Illinois, a clôturé le calendrier des forums 2017 avec 371 participants, dont 192 nouveaux membres. La participation aux quatre forums régionaux de 2017 a compté plus de 1 500 participants, avec plus de 800 participants pour la première fois.

Traitement et Accessibilité – Les travaux ont commencé par la mise à jour du DVD intitulé « Accessibilité pour tous les alcooliques » (anciennement « Les AA pour les alcooliques ayant des besoins spéciaux »). Le processus de sélection des talents est en cours pour la partie enregistrement audio du projet.

Technologie/Communications/Services (TCS)

Le comité TCS a examiné les rapports d'évolution et les mises à jour des logiciels et analyses de site Web des AA par le BSG, en notant la capacité accrue du nouveau système à fournir des mesures utiles.

Un rapport oral a été présenté par le directeur des services informatiques, axé sur un certain nombre de projets, y compris des présentations et des évaluations de fournisseurs pour la refonte du site Web et le système de planification des ressources de l'entreprise (PRE) ; les logiciels de gestion de la paie et des événements sont également évalués. Un rapport écrit des services aux groupes a été examiné, notant une conférence téléphonique entre le BSG et un groupe de gestionnaires d'intergroupes/bureaux centraux. De plus, l'affectation continue de compiler des informations pertinentes auprès des intergroupes/bureaux centraux quant au traitement des catastrophes naturelles.

Un rapport d'évolution du sous-comité sur les canaux de communication supplémentaires avec l'association a été examiné et a souligné les discussions sur les avantages et les inconvénients de l'intégration du développement d'une application à la conception du site Web. Un rapport d'évolution a été présenté sur le compte Google pour les associations à but non lucratif et il a été communément suggéré qu'un avertissement devrait être inséré à la fin de chaque vidéo des AA sur YouTube pour distinguer clairement le contenu des AA de tout autre contenu.

Édition

Le comité a accepté le rapport du service d'édition, en soulignant les informations suivantes :

Ventes brutes : Les ventes brutes d'octobre sont supérieures au budget, les ventes brutes réelles s'établissant à 1 156 445 \$, soit une variation positive de 34 956 \$ ou de 3,12 % par rap-

port au budget de 1 121 489 \$. En 2017, jusqu'à la fin octobre, les ventes brutes sont supérieures aux estimations : 11 820 440 \$ de ventes réelles par rapport aux 11 560 865 \$ estimés, ce qui représente une variation positive de 259 575 \$ ou de 2,93 %.

Les ventes de pochettes cadeaux des Fêtes (octobre 2017 à aujourd'hui) représentent 241 pochettes vendus à ce jour (213 en anglais, 8 en français et 20 en espagnol) pour un total de 964 livres.

Ventes en ligne : Les ventes totales sur le Web (magasins en ligne d'AAWS) pour octobre 2017 s'établissent à 671 045 \$, ce qui représente environ 60 % du total des ventes. *Note* : Le total des commandes en ligne pour octobre s'élève à 1 388, soit 68,11 % du total des commandes. Les ventes du magasin en ligne B2B (surtout les Intergroupes/Bureaux centraux et commandes en quantité) pour le mois d'octobre sont de 457 652 \$ et les ventes B2C (clients individuels) s'élèvent à 213 393 \$.

Livres numériques : Le total des ventes brutes de livres numériques de janvier à octobre 2017 s'établit à 180 398 \$, avec 46 331 unités distribuées.

Licences internationales et traduction : La production en Navajo du Gros Livre en version audio continue ; une activité récente pour l'octroi de licences et la traduction est en cours au Danemark, en République Dominicaine et au Pérou, avec une activité récente au Brésil, au Guatemala et au Honduras. Des traductions supplémentaires sont en cours au Kazakhstan, en Chine et en Inde.

Forums territoriaux : Deux sessions d'un nouvel atelier intitulé « Édition du AAWS et Site Web aa.org du BSG » ont été présentées au Forum territorial Centre-Est.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes formulées par le Comité d'édition :

- Fixer le prix du Gros Livre en Navajo, *Alcooliques Anonymes* (version abrégée sur CD), à 9,10 \$ l'unité.

- Mise en œuvre par AAW des révisions suivantes du Gros Livre Braille et des Douze Étapes et Douze Traditions en Braille : remplacer la reliure du Gros Livre Braille par la reliure à anneaux la plus standard ; reformater les numéros de page des Douze Étapes et Douze Traditions en Braille pour concorder avec celui du Gros Livre Braille.

Finances

Résultats financiers non vérifiés : Notant certains des écarts continus entre le budget de 2017 et les résultats réels cumulatifs de l'année, le directeur des finances a attiré l'attention du comité sur le bénéfice net de 1 361 845 \$ sur les dix mois. Ce bénéfice se compare à un montant de 78 159 \$ sur dix mois budgétisés en 2017 et de 819 446 \$ en 2016 pour la même période. Les ventes nettes pour la période de dix mois se sont élevées à 11 643 808 \$, soit 280 529 \$ (2,47%) de plus que le budget ; les contributions étaient 622 816 \$ supérieures au budget. Les dépenses d'exploitation totales pour la période ont été inférieures de 8 445 \$ au budget et de 462 018 \$ au 31 octobre 2016.

Le pourcentage croissant des contributions en ligne (actuellement 10-11 % du total des contributions), une légère hausse des non-AA. Les ventes de publications et les économies continues liées au coût du papier pour certains de nos plus grands

tirages ont été considérées comme des éléments de la situation financière positive. Les chiffres préliminaires du budget de 2018 ont été examinés et les discussions se poursuivront au fur et à mesure que le budget sera affiné pour être présenté en janvier 2018.

Le comité a discuté de la tarification des brochures ; il a noté que les brochures en anglais permettent de générer des bénéfices mais qu'en raison de la baisse des tirages et des coûts unitaires plus élevés, les brochures en français et en espagnol ne le permettent pas. Un historique des Archives a été présenté et a indiqué que des stratégies et discussions détaillées et anticipées quant à la tarification des brochures se poursuivront lors des réunions suivantes.

Le comité a discuté de la meilleure façon d'aborder les coûts imprévus dans le budget de la Convention internationale de 2020, le consensus étant d'inclure un montant forfaitaire au budget plutôt que d'essayer de répartir les différentes dépenses.

Le comité a également discuté de l'analyse de tarifs dégressifs basés uniquement sur le volume par montants en dollars, et il est déterminé à poursuivre la discussion en évaluant différentes approches.

L'audit Interne

Le comité a discuté d'une série de politiques de vérification interne potentielles liées à la direction, aux ressources humaines, aux administrateurs et aux finances ; il a établi qu'elles pourraient constituer la base d'un examen approfondi par un vérificateur indépendant.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes formulées par le Comité de vérification :

- Que la composition, la portée et la procédure pour le Comité de vérification interne soient approuvées.

Autres sujets

Congrès Projet vidéo « Daily Reflections » : Un échantillon du projet vidéo a été visionné et débriefé ; le développement est à poursuivre et une proposition plus détaillée à suivre lors d'une réunion ultérieure, étant donné que le BSG cherche à solliciter l'avis de différents fournisseurs.

Prix de la documentation et remises : La discussion s'est poursuivie sur différents scénarios de prix et de remises présentés par le directeur des finances. Le comité spécial a examiné cette question et fera rapport à la prochaine réunion.